

創知中學
發證明書、補發成績證明
申請須知

申請程序：

- 1 親臨本校填寫表格及繳費(只收現金)。若申請人不便親身填表及繳費，請於本校網頁下載申請表格(見第2頁)，列印並填寫後，電郵到 info@scientia.edu.hk。費用可於領取證明書時繳交。
- 2 本校在收到申請後五個工作天(學校假期或暑假內為七個工作天)，會完成相關申請項目。
- 3 本校將以電話(只限香港號碼)通知申請人到校領取證明書，領取時請出示身份證明文件以核實身份。若申請人不便親身領取證明書，請授權代表重領取：
 - 3.1 請申請人列印並填寫《授權書》(見第3頁)。
 - 3.2 請獲授權人士於領取當天帶同《授權書》、申請人身份證明文件副本及獲授權人士身份證明文件，以核實身份。

申請項目	項目內容	申請資格	費用
1)在學證明	證明在校學生現正就讀本校，包括入校日期及現正就讀年級等。	在校學生	免費
2)學歷/畢業證明	證明離校學生曾就讀本校，包括入校日期及離校日期，離校/畢業前就讀年級等。	離校學生	三十五元正 (每張計)
3)成績證明	證明在校或離校學生特定年級的成績(按申請者要求，請註明)，例如某年級統測、上學期、全年成績等。 <u>若申請者為在校生：</u> 內容包括入校日期及現正就讀年級等。 <u>若申請者為離校生：</u> 內容包括入校日期及離校日期，離校/畢業前就讀年級等。	在校學生 或離校學生	
4)成績表	補發成績表，除了校長及班主任簽名外，格式內容與原成績表相同。 **成績表只限 2018-2019 年度或之後，在此之前只補發成績證明。	在校學生 或離校學生	
5)其他	若上述各種證明書未能符合申請者需要，請詳細註明，並與本校聯絡。		

創知中學
發證明書、補發成績證明申請表格

姓名：(中文) _____ (英文) _____

*前名：(中文) _____ (英文) _____

性別： 男、女 聯絡電話(只限香港號碼)： _____

身份證號碼： _____ (____) 出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

入校日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 入校班級：(中學、小學) _____ 年級

離校日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 離校班級：(中學、小學) _____ 年級

在學證明、離校證明、成績證明、成績表(注4)、離校證明+成績證明、

申請事項內容：其他： _____

年級：中一、中二、中三、中四、中五、中六、中七、其他

證明書語言：中文、English

申請目的、機構： _____

填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注意事項：

1. *如曾經改名，請把原名寫上，請附交法律文件。
2. 申請簽發證明書或補發成績證明所需時間：收到申請後五個工作天(學校假期或暑期內為七個工作天)
3. 繳交申請表時應同時繳交申請費用三十五元正(每張計)。
4. 成績表只限 2018-2019 年度或之後，在此之前只補發成績證明。

校務處專用

已完成： _____ (日期) 經辦人： _____

已通知： _____ (日期) 經辦人： _____

領取文件時專用：

☐ 已取證： _____ (日期) 申請人姓名 _____ 申請人/獲授權人士簽署： _____

學校辦公室經辦人簽署： _____

創知中學
發證明書、補發成績證明
授權書

創知中學：

本人 _____ 身分證明文件號碼：〔 _____ 〕， 現授權
_____ *先生／太太／小姐／女士〔身分證明文件號碼： _____ 〕

代本人領取 *1)在學證明／ 2)學歷／畢業證明 ／ 3)成績證明／4)成績表／ 5)其他：

_____ 〔 共 _____ 份 〕。

簽署： _____

姓名： _____

日期： _____

* 請將不適用者刪去